

## **Termo de Convocação – 12/04/2023**

**Sr.(a): MAXIMILIANO DA SILVA**

**Cargo: AGENTE DE MANUTENÇÃO E REPARO**

Convocamos V.S.<sup>a</sup>, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itajubá, situado a Rua Dr. Jerson Dias, Nº: 500, Bairro Estiva, 2º Andar, Itajubá – MG, no horário das 12h s 16h, para tratar de assuntos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado **001/2023 cuja colocação foi 15º**.Em caráter de urgência.

Informamos que **o não comparecimento no prazo de 5 dias úteis, após a publicação no Diário Oficial do Município de Itajubá, importa na exclusão do candidato do Processo Seletivo**, permitindo à Administração convocar outro candidato da lista de aprovados.

**Solicitamos ao convocado que apareça munido dos documentos abaixo relacionados para que seja efetuado o processo admissional. Todas as certidões/declarações são emitidas de forma gratuita nos sites correspondentes. Favor trazer os documentos na ordem solicitada.**

**Atestado de Antecedentes Criminais (Internet)**

**Certidão Negativa Criminal (Internet)**

**Declaração da Delegacia de Ensino de Itajubá (sre.itajuba.pessoal@educacao.mg.gov.br)**

**Declaração de Benefício (Agência INSS – Itajubá. Aplicativo “MEU INSS”)**

**Cópia da Carteira de Habilitação Legal da Categoria (Dentro da Validade)**

**Cópia da Carteira de Identidade**

**Cópia do CPF**

**Cópia do Título Eleitoral e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral.**

**Cópia do Certificado Militar (Se do sexo masculino)**

**Carteira de Registro Profissional e Xerox das folhas de Identificação e Qualificação ou CTPS Digital**

**Cópia do PIS/PASEP(Comprovante da Caixa Econômica Federal ou Registro na Carteira de Trabalho)**

**Cópia do Comprovante de Endereço (Atualizado)**

**Cópia do Certificado de Conclusão da Escolaridade exigida no Edital (frente e verso)**

**Cópia da Certidão: Nascimento (se solteiro) / Casamento (casado)**

**Cópia do Cartão Vacinal (Atualizado)**

**Cópia do Cartão do SUS**

**1 Foto 3X4**

**Conta do Banco Santander (Folha de abertura fornecida pela Prefeitura)**

**→ DOS DEPENDENTES (filhos menores de idade):**

**Cópia da Certidão de Nascimento e Cópia CPF**

**Declaração Escolar dos filhos entre 08 e 14 anos**

**Cópia da Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos**

Atenciosamente,

**JONAS HENRIQUE RODRIGUES**

**Diretor do Departamento de Recursos Humanos**